

お問い合わせ・お見積り依頼書

受付日 平成 年 月 日

※お問い合わせのお客様は可能な範囲でのご記入で結構です

お問い合わせ お見積り依頼 (〇で囲んでください)

お申込み主記入欄	住所 〒	
	会社名	TEL
	部署名	FAX
	お名前	携帯
		E-mail

■指定納品先 ※発注元と納品先が別のご希望の場合のみご記入ください

会社名	部署名	住所 〒
担当者名	TEL	

- 商品のお引渡し方法 宅配便(ヤマト運輸 / 佐川急便) 施工現場引渡し 当社来社にて引渡し
- お支払い先および請求先 注文主宛て 納品先
- お支払方法 代金引換 銀行振込(先払い) その他
- 配達希望時間 時必着 午前中 午後 特になし
- データ形式 Windows Mac (OS X / OS 9)
- アプリケーション [_____]
- データ入稿形式 メール添付 メディア送付 返却(要返却 / 不要) 手描き等要データ作成
- データ入稿予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 納品希望日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

■内容・もしくは商品名

■サイズ、数量など

■使用場所 屋内 屋外 その他 [_____]

■詳細

■その他備考欄

TMP プラス記入欄